



A tutti i Docenti  
alla R.A.S.  
Al personale A.T.A., A.L.S. e A.E.

Avio, 27 ottobre 2023  
Circ. n. 10

**TUTTI**

<b>T</b>	<p><b>- CONSEGNA PIANI DI LAVORO/PROGETTAZIONE ANNUALE:</b> si ricorda la scadenza per la consegna dei piani di lavoro fissata, come sempre, per il <b>31 ottobre 2023</b>. La progettazione annuale, come già esplicitato a suo tempo, sarà inviata alla Segreteria (<a href="mailto:segr.ic.avio@scuole.provincia.tn.it">segr.ic.avio@scuole.provincia.tn.it</a>) e sarà poi inserita da ogni singolo docente in REL (nella propria area docente riferita alla classe, per ciascuna disciplina insegnata, voce di menu "<b>Pianificazione didattica</b>"). Si può chiedere, in caso di necessità, alla Animatrice Digitale, prof.ssa Maria Chiara Di Santo.</p> <p>Si chiede poi cortesemente di voler consegnare <b>entro il 15 novembre 2023</b> il modulo sulla progettazione <b>dell'impiego delle 15 ore</b> (ex art. 12 CCPL-2018), qui allegato (<b>ALL. 1</b>). Si ricorda che <b>prioritariamente</b> le ore andranno impiegate sulle classi per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rinforzo studenti con B.E.S. o con difficoltà di apprendimento e/o attività tutoriale a vantaggio di studenti stranieri;</li><li>- attività di vigilanza e sorveglianza;</li><li>- arricchimento offerta e approfondimento con studenti con priorità alle progettualità presenti nel Progetto d'Istituto triennale (es. Problem solving; Outdoor Education);</li><li>- altre attività con studenti (interventi di recupero, progetti specifici, ecc.)</li><li>- accompagnamento studenti in attività scolastiche e parascolastiche (entro l'orario scolastico).</li></ul> <p>Nei confronti del personale il cui orario contrattuale di lavoro sia inferiore all'orario pieno, la prestazione è dovuta in proporzione come da indicazione della segreteria.</p> <p><b>- PRIVACY:</b> si riportano in allegato (<b>ALL. 2</b>) le raccomandazioni ad una corretta gestione dell'ambito privacy (le medesime adottate nel 2022/2023) da parte dei docenti (in qualità di addetti al trattamento), elaborata con la supervisione della dott.ssa Gioia Cantisani, DPO/RPD d'Istituto.</p> <p><b>- ACCORTEZZE PRIVACY:</b> si ricorda che quando, per udienze o incontri, si inviano comunicazioni dalla mail istituzionale alle mail private dei Genitori/Responsabili è necessario inserire gli indirizzi e-mail nel <b>campo Bcc/Ccn (ovvero indirizzo nascosto)</b> per tutelarne la privacy ed evitare così che tutti vedano gli indirizzi degli altri.</p> <p><b>- SICUREZZA IN CASO DI EVACUAZIONE:</b> in concomitanza dell'utilizzo del registro elettronico provinciale (REL) si rende necessario per i Docenti in servizio avere il controllo immediato e agevole dei nominativi delle studentesse e degli studenti presenti a scuola al momento del suono dell'allarme di evacuazione oltre che i moduli di evacuazione.</p> <p>Per tale ragione, come già nell'anno scolastico passato, sono state affisse alle pareti delle aule della <b>S.P.</b> e della <b>S.S.P.G</b> delle cartellette contenenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'elenco mensile degli studenti della classe di quell'aula;</li><li>- i moduli da compilare in caso di evacuazione.</li></ul> <p>I Docenti della prima ora e delle altre ore in caso di uscita anticipata dello studente nel corso delle ore successive sono tenuti a segnare <b>ogni giorno</b> gli studenti assenti o usciti <b>anticipatamente</b> con una crocetta nel riquadro riferito al <b>giorno di assenza</b> e al nome dello/a studente/ssa. L'operazione non porta via che pochi secondi dopo aver fatto l'appello sul REL (vedi esempio), ma offre subito la possibilità di conteggiare il totale dei presenti in caso di uscita di emergenza dalle aule.</p>
----------	--



Si ricorda la necessità da parte dei docenti che utilizzano aule laboratoriali e/o palestre di portare sempre con sé la cartellina/techina per avere sempre pronti i moduli di evacuazione e l'elenco aggiornato dei presenti.

Si ringrazia della collaborazione e si coglie l'occasione per ribadire ancora una volta quanto questi adempimenti siano fondamentali in caso di necessità: la sicurezza parte infatti dalla prevenzione e dalla rapida determinazione della situazione in caso emergenziale. Avere contezza certa dei presenti rappresenta il primo passaggio necessario per escludere che vi possano essere studenti nell'edificio in caso di abbandono dello stesso.

- **CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO:** come già indicato nel calendario annuale delle attività, si ricorda ai docenti interessati che **lunedì 06 novembre 2023** si svolgeranno **alle ore 16.30** presso le aule SSPG le riunioni dei seguenti gruppi di lavoro:

- **Gruppo di lavoro innovazione;**
- **Gruppo di lavoro valutazione e Invalsi** (i risultati Invalsi sono stati pubblicati da alcune settimane sul sito dell'Istituto Nazionale);  
per proseguire le attività avviate o, nel caso del "gruppo di lavoro valutazione" avviare l'analisi dei dati raccolti per l'a.s. 2022-23.
- **Gruppo di lavoro continuità Scuola Primaria-SSPG.**

I docenti che hanno offerto la propria disponibilità a partecipare ai gruppi di lavoro riceveranno una mail di conferma, da parte della docente Di Santo, entro il 04.11.2023.

Nel corso della prima riunione, si richiede ai coordinatori dei gruppi di definire con i docenti partecipanti il calendario degli incontri e di condividere lo stesso con la docente Di Santo per aggiornare il piano delle attività.

### SCUOLA PRIMARIA

<b>SP</b>	<b>- CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA:</b> sono convocati i Consigli di Classe della scuola primaria in presenza, <u>presso le aule della scuola secondaria di primo grado</u> secondo la tabella allegata:			
	GIORNO	CLASSI	ORA	LUOGO
	Martedì 7 novembre 2023	2^A AVIO	16.15-17.45	Aula SSPG
	Martedì 7 novembre 2023	4^A AVIO	17.30-19.00	Aula SSPG
	Mercoledì 8 novembre 2023	2^A SABBIONARA	16.15-17.45	Aula SSPG
Mercoledì 8 novembre 2023	4^A SABBIONARA	17.30-19.00	Aula SSPG	



Giovedì 9 novembre 2023	3^A AVIO	16.15-17.45	Aula SSPG
Giovedì 9 novembre 2023	5^A AVIO	17.30-19.00	Aula SSPG
Lunedì 13 novembre 2023	3^A SABBIONARA	16-15-17.45	Aula SSPG
Lunedì 13 novembre 2023	5^A SABBIONARA	17.30-19.00	Aula SSPG
Martedì 14 novembre 2023	1^A SABBIONARA	16.15-17.45	Aula SSPG
Martedì 14 novembre 2023	1^A AVIO	17.30-19.00	Aula SSPG

con il seguente O.d.G.

Prima parte (30'): è riservata alla componente docente che si riunirà con il seguente OdG:

- 1) andamento della classe;
- 2) verifica e andamento degli studenti con B.E.S ed eventuali strategie di rinforzo;
- 3) condivisione della progettualità individuale e di classe;
- 4) varie ed eventuali.

Seconda parte (60'): la riunione si estende ai rappresentanti dei Genitori con il seguente OdG:

- 1) considerazione sull'andamento didattico ed educativo del gruppo classe;
- 2) presentazione della programmazione di classe;
- 3) varie ed eventuali.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<b>SSPG</b>	<p>- <b>CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI: sono convocati i Dipartimenti Disciplinari SSPG</b> nella giornata di <b>mercoledì 15 novembre 2023</b> presso le aule della Scuola Secondaria di Primo Grado, con il seguente o.d.g.</p> <p>- <b>Singoli</b> Dipartimenti disciplinari (45 minuti):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nomina responsabili di dipartimento e verbalisti;</li> <li>2) organizzazione laboratori e uscite; (parte docenti divisi)</li> </ol> <p>- <b>Momento comune</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) organizzazione O.P.S.;</li> <li>4) raccolta disponibilità settimana delle STEAM;</li> <li>5) organizzazione eventuale saggio di Natale;</li> <li>6) redazioni fasi di lavoro uda cittadinanza classe II e III"</li> </ol>
-------------	---

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).