



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Seggio 1

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIO**

**V E R B A L E**

**N.1**

## **OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO (Art. 16 O.M.)**

Il giorno 21 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 12.15 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Avio, Ufficio del Dirigente Scolastico, si insedia in seduta plenaria la Commissione Elettorale di istituto, ai sensi dell'artt. 16 dell'O.M. 234/2023, della determinazione dirigenziale n. 22 di data 20.03.2024 avente ad oggetto "Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione – Costituzione della Commissione elettorale dell'Istituto Comprensivo di Avio" e della specifica convocazione inviata ai componenti della Commissione in data 20 marzo 2024 prot. n. 830, composta dai seguenti componenti:

1. Prof. Vito Rovigo - Dirigente scolastico
2. Prof.ssa Maria Chiara Di Santo – Docente
3. Prof.ssa Gabriella Prasciolu - Docente
4. Dott.ssa Orietta Tognotti – Personale ATA
5. Sig.ra Piera Visconti – Personale ATA

Sono presenti tutti i componenti.

### **O.d.G.**

1. insediamento;
2. scelta del presidente;
3. designazione del segretario da parte del presidente;
4. ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e vidimazione delle schede;
5. custodia del materiale elettorale;
6. varie ed eventuali.

La Commissione avvia la seduta trattando i punti all'O.d.G.:

1. Constatato che tutti i membri, individuati come da Determinazione del Dirigente sopra citata, accettano la nomina, si procede all'insediamento formale della Commissione.

2-3. Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott. Vito Rovigo, il quale designa come segretario la Sig.ra Piera Visconti.

Il Presidente accerta che tutto il personale dell'Istituto Comprensivo di Avio, come da disposizioni della O.M. 234 del 5 dicembre 2023 voterà presso un unico seggio (Seggio n. 1) e comunica, come da O.M. citata, che il personale coinvolto nel seggio per le operazioni di costituzione del seggio elettorale, di voto e del successivo scrutinio coincide con la Commissione Elettorale qui insediata.

4. La Commissione provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni. In merito all'allocazione del seggio, la Commissione ritiene opportuno individuare come spazio per le votazioni l'aula n. D66 sita al piano terra della Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri" di Avio (viale Degasperi n. 69 in Avio, Tn).

Per quanto riguarda il materiale elettorale, la Commissione acquisisce gli elenchi degli aventi diritto al voto attivo e passivo dell'Istituto Comprensivo di Avio nella componente Docente e nella componente Personale ATA, predisposti dalla Segreteria. La Commissione procede alla verifica dei nominativi del personale indicato e alla verifica dei requisiti di legge per rientrare nell'elettorato attivo e passivo.

Gli elenchi degli elettori sono così suddivisi:

- dirigente scolastico;
- docenti di ruolo e non di ruolo in ordine alfabetico;
- personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo in ordine alfabetico.

Non si rilevano incongruenze e gli elenchi sono quindi approvati e depositati dalla Segretaria della Commissione presso la Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto (coincidente con l'Ufficio di Segreteria scolastica), a disposizione di chi ne faccia richiesta. L'avvenuto deposito sarà reso pubblico tramite pubblicazione della notizia di deposito sul sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Avio.

Il Presidente rende noto che, in base alle indicazioni contenute nell'art. 22 dell'O.M. 234 citata, i reclami da parte degli appartenenti alle rispettive componenti elettive saranno possibili entro tre (3) giorni dalla suddetta pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito. I reclami dovranno essere rivolti alla Commissione Elettorale d'Istituto. La Commissione decreterà la validità del reclamo entro i successivi tre (3) giorni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato o di quella acquisita d'ufficio. Gli elenchi definitivi saranno formati al termine delle decisioni su tutti i reclami pervenuti.

Diversamente da quanto riportato nell'O.d.G. la Commissione/Seggio non procede alla vidimazione delle schede poiché, come indicato nell'art. 32 dell'O.M. 234, le schede dovranno già contenere il numero romano di individuazione delle liste depositate, dato non ancora disponibile.

La Commissione/Seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone di depositare gli elenchi del personale individuato come elettorato attivo e passivo presso la Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto (coincidente con l'Ufficio di Segreteria scolastica), dandone avviso agli elettori (come sopra), e di depositare presente verbale in un apposito faldone dedicato a tutte le operazioni connesse all'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione presso l'Ufficio di Dirigenza.

Constatato che sono esauriti gli O.d.g. della seduta di insediamento, la stessa termina alle ore 12.45.

dirigente scolastico prof. Vito Rovigo

FIRMATA IN ORIGINALE

docente Maria Chiara Di Santo

FIRMATA IN ORIGINALE

docente Gabriella Pasciolu

FIRMATA IN ORIGINALE

personale ATA Orietta Tognotti

FIRMATA IN ORIGINALE

personale ATA Piera Visconti

FIRMATA IN ORIGINALE