



A tutti i Docenti e
al personale A.T.A., A.L.S. e A.E.

ica_tn/2025/1.2/ND-pv

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Circ. n. 2/2025-2026

Oggetto: uscite, visite guidate e viaggi di istruzione

Gentili docenti,

per poter permettere alla segreteria di procedere con le opportune modalità di richiesta preventivi e prenotazioni nei tempi appropriati, si richiede la compilazione da parte delle/degli insegnanti referenti dell'uscita/viaggio di istruzione, dell'apposito modello "viaggi di istruzione" scaricabile sul sito www.istitutoavio.it (Servizi - personale docente - modulistica docenti).

Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti in modo preciso e dettagliato nelle richieste (ad es. se necessario il servizio guide o altro, ecc.) **entro e non oltre martedì 28 ottobre 2025** consegnato in formato cartaceo direttamente alla segreteria viaggi (Piera Visconti), per poter permettere l'avvio delle procedure amministrative necessarie e l'approvazione del Piano viaggi 2025/2026 da parte del Collegio docenti di mercoledì 5 novembre 2025.

Gli/le insegnanti referenti per l'uscita seguiranno tutto l'iter dall'inizio delle operazioni fino alla fine, per la Scuola primaria nel modello di uscita dovranno essere indicate le referenti suddivise per il plesso di appartenenza (Avio e Sabbionara), gli/le insegnanti accompagnatori/accompagnatrici oltre ai docenti Jolly, sempre con riferimento al plesso di appartenenza.

Per gli accordi/prenotazioni presso Musei, teatri o quant'altro, si chiede di non procedere in autonomia ma di predisporre il format con la richiesta e comunicare alla segreteria, in quanto ogni attività alla quale segue una fattura per l'Istituto deve essere gestita attraverso la Piattaforma "Contracta" nella quale l'Ente dovrà essere accreditato.

Per le "uscite sul territorio" rimane in vigore il modello degli anni scorsi sempre reperibile sul sito www.istitutoavio.it (Servizi - personale docente - modulistica docenti), da consegnarsi con congruo anticipo alla segreteria viaggi anche per via telematica.

Per eventuali richieste di chiarimento si prega di fare riferimento alla segreteria amministrativa nella figura della sig.ra Piera Visconti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Niccolò Dai Pra'

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).