



Alla c.a. di tutti i docenti  
dell'Istituto Comprensivo Avio  
e p.c. ai collaboratori scolastici

ica\_tn/2025/4.1/ND

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Circ. 9/2024-25

### Oggetto: sorveglianza alunni – *culpa in vigilando* – piani sorveglianze di plesso

Gentili docenti,

si condividono di seguito alcune indicazioni riguardanti quanto in oggetto, come già comunicato durante il Collegio docenti unitario di data 13 maggio 2025.

La ***culpa in vigilando*** è il reato proveniente dalla mancata o insufficiente vigilanza dei minori da parte di un tutore, rappresenta una delle principali responsabilità giuridiche attribuite agli insegnanti per eventuali danni provocati dagli studenti durante l'orario scolastico. Ovvero, il momento in cui gli alunni sono sotto la supervisione dei docenti.

Questo concetto si fonda sull'articolo 2048 del Codice Civile, il quale stabilisce che chi ha l'obbligo di vigilare su minori è responsabile dei danni causati dagli stessi, salvo che si dimostri di non aver potuto impedire l'evento.

Nel contesto scolastico, la ***culpa in vigilando*** è una forma di colpa presunta: si ritiene cioè che l'insegnante non abbia sufficientemente adempiuto al proprio dovere di sorveglianza, qualora uno studente arrechi danno a se stesso o a terzi.

**Per evitare di essere ritenuto responsabile, il docente deve fornire la cosiddetta prova liberatoria, dimostrando che ha adottato tutte le misure necessarie per prevenire comportamenti rischiosi e che l'evento dannoso è stato del tutto imprevedibile e inevitabile.**

Al fine di evitare di incorrere in conseguenze giuridiche, risulta utile per i docenti mettere in pratica degli accorgimenti semplici ma efficaci, quali:

- **supervisione costante**: mantenere sempre un occhio vigile sugli studenti, sia in classe che durante le attività all'aperto o le gite scolastiche. Evitare quindi distrazioni come l'uso del telefono cellulare o durante l'orario di sorveglianza;
- **conoscenza dei regolamenti**: familiarizzare approfonditamente con i regolamenti scolastici e le procedure di sicurezza. Assicurarsi di comprendere e applicare correttamente le norme relative alla sorveglianza degli studenti;
- **puntualità e presenza**: arrivare puntuali in classe e ai turni di sorveglianza e non lasciare mai gli studenti incustoditi, nemmeno per brevi periodi. Se è necessario allontanarsi, assicurarsi che un altro insegnante o personale autorizzato subentri nella sorveglianza.
- **documentazione degli incidenti**: in caso di incidenti o comportamenti problematici, documentare sempre l'accaduto in modo dettagliato e tempestivo. Informare



immediatamente il Dirigente scolastico e al docente preposto (fiduciario di plesso), seguire le procedure stabilite per la gestione di tali situazioni;

- **valutazione dei rischi:** essere proattivi nell'identificare potenziali rischi nell'ambiente scolastico o durante le attività. Segnalare tempestivamente eventuali situazioni pericolose al Dirigente scolastico e al docente preposto (fiduciario di plesso) e adottare misure preventive, quando possibile.

**I docenti**, anche se assegnati ad una o più specifiche classi/gruppi classe, durante le ricreazioni (pausa del mattino e intermensa in cortile in caso di bel tempo) **hanno l'obbligo di vigilanza su tutti gli alunni** secondo le postazioni stabilite e concordate con le fiduciarie di plesso. Le classi o gruppi classe affidati in orario sono vincolanti solo per il percorso classe/cortile/mensa e ritorno e durante la sorveglianza all'interno dei locali della mensa.

In caso di brutto tempo le sorveglianze si svolgeranno come stabilito nei piani sorveglianza concordati ad inizio anno scolastico.

In allegato trovate i piani sorveglianza suddivisi per i tre plessi.

Certo della vostra piena collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

Cordialmente

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO Niccolò Dai Pra'

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegati:

- Piano sorveglianze SP Avio
- Piano sorveglianze SP Sabbionara
- Piano sorveglianze SSPG Avio