

**UMSe Previdenza e Stipendi****Ufficio Previdenza e Stipendi della scuola a carattere statale**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 491496 – 491477 - 496297**F** +39 0461 491339**pec** umse.previdenzastipendi@pec.provincia.tn.it**@** uff.stipendiscuola@provincia.tn.it**web** www.provincia.tn.it

Spettabile
Istituti Comprensivi
Istituti Superiori di II° grado
Interoperabilità Pitre

I089/4.3/RP-AC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: documentazione neo immessi in ruolo e domanda di ricostruzione carriera per i docenti che hanno superato il periodo di prova

Con la presente si chiede di ricordare a tutti i **docenti neo immessi in ruolo a.s. 2025/26** (scuola primaria, secondaria di I° e II° grado e di religione cattolica) di compilare i seguenti documenti:

- *dichiarazione dei servizi,*
- *dichiarazione sostitutiva di certificazione di abilitazione,*
- *dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento titolo ed esami)*

presenti al link <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Ricostruzione-carriera> entro 30 giorni dall'assunzione in servizio (**30 settembre 2025**) e trasmetterli via pec all'UMSe Previdenza e stipendi.

I documenti sono già stati inviati per e-mail il 20 agosto 2025 e per alcuni docenti il 2 settembre 2025 sulla posta istituzionale (nome.cognome@scuole.provincia.tn.it) dei docenti neo immessi in ruolo.

Inoltre per i **docenti che hanno superato il periodo di prova nell'a.s. 2024/25** si prega di far compilare e trasmettere via pec all'UMSe Previdenza e stipendi la **domanda di ricostruzione carriera**. La domanda di ricostruzione carriera deve essere inviata dai *docenti neo immessi in ruolo* e dai *docenti con passaggio di ruolo da scuola primaria a secondaria di I° e di II°*.

Il modello è presente sempre nel link sopra menzionato con una nota informativa con le spiegazione di come compilare il modulo.

Si chiede di pubblicare la presente nota all'albo docenti dell'Istituto al fine di informare tutti gli interessati.

Cordiali saluti.

Il Direttore
- dott. Giuliano Donati -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).