

## MODULO RICHIESTA somministrazione farmaci a scuola

(per la somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico in caso di alunno/a studente/essa minorenni)

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
dell'I. C. Avio  
Viale Degasperi, 69 380 Avio TN  
[ic.avio@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.avio@pec.provincia.tn.it)

Io sottoscritto/a (Cognome Nome)

genitore/tutore dello studente (Cognome e Nome)

nato a , prov.  il

residente a  in via/piazza

che frequenta la classe  sez

della Scuola:

- SSPG di Avio
- Primaria di Avio
- Primaria di Sabbionara

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

### CHIEDE

in nome e per conto anche dell'altro genitore (*barrare la scelta*)

- di accedere alla sede scolastica per somministrare a mio/mia figlio/a il farmaco  
(scrivere il nome del farmaco) \_\_\_\_\_, come da Piano di  
Trattamento Individuale allegato, personalmente o tramite  
\_\_\_\_\_ da me incaricato;

(oppure)

- che mio/a figlio/a sia assistito dal personale scolastico durante l'autosomministrazione  
in orario scolastico del farmaco (scrivere il nome del farmaco)  
\_\_\_\_\_, come da Piano di Trattamento Individuale  
allegato, consapevole che il personale scolastico non ha competenze né funzioni  
sanitarie;

(oppure)

- che a mio/a figlio/a sia somministrato in orario scolastico il farmaco (scrivere il nome del  
farmaco) \_\_\_\_\_, come da Piano di Trattamento  
Individuale allegato, consapevole che il personale scolastico non ha competenze né  
funzioni sanitarie.

Sarà mia cura provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei  
farmaci.

Sarà mia cura, inoltre, provvedere a rinnovare la documentazione al variare della  
posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento nonché comunicare  
tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico lo stato di salute  
dell'allievo medesimo e la necessità di somministrazione di farmaci e/o della modifica o  
sospensione del trattamento, affinché il personale scolastico possa essere  
adeguatamente informato e formato e darsi la necessaria organizzazione. Inoltre, chiedo  
di organizzare un incontro con il personale scolastico e sanitario per concordare la  
gestione dell'alunno/studente durante le attività scolastiche.

In fede,

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati: PTI, Informativa privacy sottoscritta

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'istituzione scolastica, nella persona del legale rappresentante che è il Dirigente *pro tempore* della stessa,

Viale Degasperi, 69

38063 AVIO

Telefono 0464/684029 – Fax 0464/684029

e-mail: [segr.ic.avio@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.avio@scuole.provincia.tn.it)

PEC: [ic.avio@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.avio@pec.provincia.tn.it)

Il Dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Giuseppe Gilli, 3, 38121 – Trento, fax 0461.49497216, e-mail [supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it](mailto:supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso .....
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: .....
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)

Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di accesso documentale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 della legge provinciale n. 23 del 30.11.1990 e del suo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è consultabile presso la sede dell'istituzione scolastica.

### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

## 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" approvato dalla Giunta provinciale è di:

- dieci anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ossia per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art.17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---