



Avio, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPENSIVO AVIO

OGGETTO: Richiesta autorizzazione alla missione.

Il/la sottoscritto/a _____

docente a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato, in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico

nato/a a _____ in data _____

codice fiscale _____

residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n° civico _____

CHIEDE

l'autorizzazione a compiere la missione per recarsi da _____ a
_____ e viceversa, il/i giorno/i _____ dalle _____
alle _____ per _____

(1).

A tal fine dichiara di utilizzare il seguente mezzo:

☐ pubblico (corriera, treno, ecc.) ☐ mezzo privato ☐ gratuito

In caso di utilizzo del mezzo privato, il/la docente dichiara di: essere/non essere in possesso dell'autorizzazione all'uso del mezzo proprio.

Firma

(1) specificare i motivi della missione: corsi di aggiornamento, riunioni disposte da Dirigente, Iprase, SSP, ecc.

ISTITUTO COMPENSIVO DI AVIO

Prot. n. _____

Avio, _____

Visto quanto richiesto e certificato dal/la docente _____

medesimo/a, **SI AUTORIZZA** la missione in conformità alle disposizioni vigenti, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Niccolò Dai Pra'



RICHIESTA RIMBORSO SPESE VIAGGIO

Il/La docente _____
chiede il rimborso delle seguenti spese viaggio per la missione autorizzata dal Dirigente scolastico con
propria nota prot. n. _____ di data _____

DATA	LOCALITA' DI PARTENZA - LUOGO DI MISSIONE - LOCALITA' DI RIENTRO

<u>RIMBORSO SPESE VIAGGIO</u> <ul style="list-style-type: none">• Ferrovia• Altri mezzi pubblici: _____• Pedaggio autostradale• Parcheggio• Indennità chilometrica (Km. _____ x € _____) Cilindrata automezzo: _____ c.c. Modello automezzo: _____ Targa automezzo: _____	Euro _____ Euro _____ Euro _____ Euro _____ Euro _____
SALDO DA LIQUIDARE	Euro _____

Il/la docente chiede che il rimborso delle suddette spese venga accreditato sul proprio conto corrente bancario – codice IBAN: _____

Avio, _____
(firma)

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Niccolò Dai Prà

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Avio, _____

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Andrea Soldati