



Avio, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO DI AVIO

OGGETTO: Richiesta rimborso per uscite didattiche.

Il/la sottoscritto/a _____

docente a tempo determinato indeterminato, in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico

nato/a a _____ in data _____

codice fiscale _____

residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n° civico _____

CHIEDE

in qualità di docente accompagnatore all'uscita didattica svoltasi a _____ (atto di delega prot. n. _____ dd. _____) il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ il rimborso delle spese sotto riportate:

Biglietto/i treno – autobus	_____
Pasto/i	_____
Biglietto/i ingresso a _____	_____
V a r i e	_____
TOTALE	_____

Allega, a dimostrazione delle spese sostenute la seguente documentazione: _____.

Comunica altresì le proprie coordinate bancarie per l'accredito del rimborso sul proprio c/c bancario:

Firma del docente

Visto: il Dirigente Scolastico

Niccolò Dai Pra'



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Avio, _____

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Andrea Soldati