

**Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale:
un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”
dell’Istituto Comprensivo Avio**

PREMESSE

Il presente documento mira a stabilire le norme per la gestione delle piattaforme digitali all'interno dell'Istituto Comprensivo di Avio. L'intento non è di imporre restrizioni, bensì di assicurare un uso coerente che ottimizzi e valorizzi gli strumenti tecnologici, in piena conformità con la missione didattica ed educativa dell'istituto.

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'istituzione scolastica, non in un'ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in combinato disposto con le Linee guida per il benessere a scuola nell'era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto temperamento tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso e con riferimento alla seguente normativa:

VISTA	Legge provinciale sulla scuola del 7 agosto 2006, n. 5;
VISTA	Deliberazione della Giunta Provinciale dell'8 novembre 2024, n. 1871 Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie;
VISTA	Nota della Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e Cultura del 18 aprile 2025, prot. n. 320027 avente oggetto Schema di regolamento in attuazione delle “Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola - studenti-famiglie”;
VISTO	Contratto decentrato del personale docente sul diritto alla disconnessione;
VISTO	Progetto di Istituto dell’I.C. Avio con specifico riferimento alla sezione Valutazione degli studenti e all'allegato Piano Scuola Digitale;
VISTO	Regolamento interno dell’Istituto comprensivo di Avio;

ART. 1

Finalità

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una equilibrata gestione del tempo che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.
2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

ART. 2

Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente e di norma, fra docente e studente, inserita nel tempo scuola.
2. Le comunicazioni avvengono solo attraverso i canali istituzionali:
 - recapiti telefonici e indirizzi mail aggiornati comunicati dalle famiglie;
 - registro elettronico ISI REL;
 - mail istituzionale @scuole.provincia.tn.it (per comunicare con docenti e/o personale della scuola);
 - piattaforma digitale Google Workspace for Education nel dominio @istitutoavio.it per le attività didattiche ed eventuali comunicazioni rilevanti tra docenti e studenti.
3. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola - studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali, devono avvenire nel rispetto delle fasce orarie stabilite come di seguito riportato:
 - **dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa dalle ore 7.30 alle ore 18.30** al fine di favorire una trasmissione coordinata e sistematica delle informazioni.

Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono inviate anche in deroga a quanto previsto dal presente comma.

4. Le comunicazioni saranno gestite dall'Istituzione scolastica entro le 48 ore dalla ricezione (esclusi sabati e festivi, fermo restando gli istituti d'assenza previsti dal contratto).

ART. 3

Colloqui e comunicazioni individuali

1. L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui individuali. Fuori dagli orari indicati i colloqui sono concordati tra il singolo docente e la famiglia, via mail istituzionale e/o via telefono della scuola, previa disponibilità degli interessati.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo “non scuola”;
2. I compiti e i materiali di supporto allo studio sono comunicati dal singolo docente agli studenti e trascritti sul diario personale da parte degli stessi entro il termine dell’ora di lezione. Dalla classe quarta SP alla classe terza SSPG i docenti possono riportare tali indicazioni anche sulla piattaforma digitale (Classroom), qualora non possibile entro la lezione stessa, di norma prima delle 17.00 della medesima giornata, dal lunedì al venerdì. Nelle classi dalla prima alla terza SP, la piattaforma digitale è sostituita da altri strumenti comunicativi definiti all’inizio dell’anno scolastico dal Consiglio di classe e comunicati alle famiglie.
3. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Per favorire l’autonomia nell’organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il Consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche scritte giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie nel rispetto dei seguenti criteri:
 - le date delle verifiche programmate, nelle diverse tipologie, vengono riportate da parte dei singoli docenti nella sezione Agenda eventi del REL di classe (solo per la SSPG), gli studenti sono tenuti comunque a riportarle nel diario personale;
 - non è prevista di norma più di una verifica scritta al giorno;
 - non sono previste verifiche nei giorni feriali di immediato rientro da eventi, visite guidate o viaggi di istruzione della durata di una o più giornate intere;
 - le verifiche scritte sono programmate con almeno una settimana di anticipo sulla data di svolgimento.
2. Le modalità di valutazione, con riferimento a forme, tempi, criteri e strumenti, sono definite nella sezione “La valutazione degli studenti” del Progetto di Istituto.

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratiche) è accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere partecipe del processo di apprendimento. La comunicazione degli esiti delle verifiche deve essere accompagnata da un momento di confronto con lo studente, per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione.
2. La comunicazione degli esiti avviene prima dell’inserimento sul registro elettronico e nel rispetto delle tempistiche di cui all’articolo 2. L’esito delle prove scritte e pratiche va comunicato entro 15 giorni dallo svolgimento delle stesse, l’esito delle prove orali di norma entro il termine della lezione.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online. La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 15 dd. 22/12/2025.